

«КИРОВГРАДСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И СЕРВИСА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета техникума

Неустр И.И. Неустроева
« 10 » октября 2016 года

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 2

от « 10 » октября 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Кировградский техникум ПТС»

Шмырина Н.Н. Шмырина

« 10 » октября 2016 года



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в порядок

информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

Пункт 1.2. главы 1 изложить в следующей редакции

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ГАПОУ СО «Кировградский техникум ПТС» (далее Техникум), рассмотрения таких уведомлений, а также устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

Дополнить пункт 1.3. главы 2 абзацами следующего содержания:

Работники - физические лица, состоящие с колледжем в трудовых отношениях на основании трудового договора.

Уведомление - сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Пункт 2.3 главы 2 изложить в следующей редакции

2.3. В случае поступления к работнику Техникума обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя или ответственного лица за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

Дополнить главу 2 пунктами 2.9 - 2.14 следующего содержания:

2.9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати

рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.10. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней созывает комиссию по противодействию коррупции в Техникуме для проверки факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

2.11. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Техникума к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

2.12. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Техникума к совершению коррупционных правонарушений.

2.13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

2.14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Рассмотрено на заседании комиссии по противодействию коррупции
протокол №11 от 07.10.2016 года.