

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

**«КИРОВГРАДСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И СЕРВИСА»**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета техникума

*Неустрова*  
И.И. Неустрова  
« 25 » января 2016 года



ПРИНЯТО  
педагогическим советом

Протокол № 4  
от « 15 » января 2016 года



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ СО  
«Кировградский техникум ПТС»  
Н.Н. Шмырина  
« 25 » января 2016 года

**Оценка коррупционных рисков**

**Оценка произведена в соответствии:**

- с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.
- Антикоррупционной политикой ГАПОУ СО «Кировградский техникум ПТС» (утв.30.09.2015 года).
- Положением о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «Кировградский техникум ПТС» (утв.30.09.2015 года).

№ п/п	Деятельность техникума в виде отдельных процессов	Подпроцессы	«Критические точки»	Должности работников, характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении «коррупционного правонарушения».
1	2	3	4	5
1.	Взаимодействие с обучающимися и их родителями	Прием, переводы, отчисления обучающихся. Проведение промежуточной и итоговой аттестации.	Возможность оказания давления на родителей (законных представителей) абитуриентов при поступлении в техникум.	Работники приемной комиссии, директор техникума - получение личной выгоды

1	2	3	4	5
		<p>Получение, хранение, заполнения и выдача документов государственного образца.</p> <p>Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении техникума.</p> <p>Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями либо лицами, их замещающими.</p> <p>Назначение стипендий.</p>	<p>Возможность оказания давления на абитуриентов, обучающихся с целью получения личных выгод.</p> <p>Возможность денежных поборов за образовательные услуги, за выдачу академических справок, бланков студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложенний к ним, за передачу экзаменов и зачетов, восстановление в образовательном учреждении после отчисления, за консультации, собеседования, за пользование библиотечным фондом, обеспечение общежитием.</p>	<p>(в виде денежных средств, подарков, услуг).</p> <p><b>Преподаватели, директор техникума, заместители директора по УР, УПР -</b> получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков)</p> <p><b>Секретарь учебной части, заведующая заочным отделением -</b> получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p>
2.	<p>Взаимодействие с трудовым коллективом</p>	<p>Осуществление подбора и расстановки кадров.</p> <p>Формирование фонда оплаты труда, в особенности его стимулирующей части (надбавок, доплат).</p> <p>Утверждение структуры техникума и штатного расписания.</p> <p>Определение стратегии развития, целей и задач техникума.</p>	<p>Возможность оказания давления на работников.</p> <p>Возможность приема на работу родственников, членов семей, для выполнения в рамках техникума исполнително - распорядительных и административно-хозяйственных функций.</p> <p>Проведение аттестации педагогических и руководящих работников с нарушениями.</p>	<p><b>Специалист по кадрам, директор техникума -</b> получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p> <p><b>Работники бухгалтерии, заместители директора, директор техникума -</b> получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p> <p><b>Члены аттестационной комиссии -</b> получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг).</p>



1	2	3	4	5
		<p>Осуществление государственных закупок для нужд техникума.</p> <p>Использование имущества техникума.</p>	<p>размещение государственных заказов.  Заклучение государственного контракта без соблюдения установленной законом процедуры.</p> <p>Аффилированность лиц, принимающих участие в размещении заказов.</p> <p>Заклучения договоров с организациями, не имеющей специального разрешения на проведение соответствующего вида работ.</p> <p>Необоснованное продление сроков поставки товаров, оказания услуг по договорам.</p> <p>Нецелевое использование бюджетных средств.</p> <p>Неэффективное использование имущества техникума.</p> <p>Предоставление государственного имущества Свердловской области без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законом.</p> <p>Наличие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере закупок.</p>	<p>подарков, услуг, «откатов»).</p>

1	2	3	4	5
4.	Административно-хозяйственная деятельность	Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом техникума, дополнительных источников финансирования и материальных средств со стороны благотворительных фондов, спонсоров.	<p>1. Непрозрачность процесса, заключающегося в отсутствии у родителей информации о добровольности таких взносов, возможности отказа от внесения пожертвований, выбора их размера и формы, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств.</p> <p>2. Возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в виде наличия различных последствий (положительных или отрицательных) для обучающихся, связанных с внесением (невнесением) пожертвований их родителями или законными представителями.</li> <li>• отсутствие в договоре об оказании благотворительной помощи пункта о целевом назначении.</li> </ul> <p>3. Использование власти при привлечении дополнительных источников финансирования может проявляться в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• давления на родителей со стороны работников техникума.</li> <li>• при оформлении финансовых документов на пожертвования, для изменения их целевого назначения</li> </ul>	Преподаватели, заведующая заочным отделением, мастера производственного обучения, кураторы, работники бухгалтерии, заведующая хозяйством, директор техникума - получение личной выгоды (в виде денежных средств).
5.	Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти	Осуществление эффективного взаимодействия и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления.	<p>Использование служебного автомобиля в личных целях. Получения преференции сотрудникам проверяющих организаций и контролирующих органов своего служебного положения при устройстве в техникум своих детей.</p>	Заместители директора, руководители подразделений, главный бухгалтер, заведующая заочным отделением, директор техникума – получение личной выгоды.

Рассмотрено на заседании комиссии по противодействию коррупции протокол №8 от 19.01.2016 года.