

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Кировградский техникум ПТС»
Н.Н.Шмырина
«26» сентября 2018 г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Кировградский техникум промышленности, торговли и сервиса»
на 2018 – 2019 учебный год.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг техникумом.	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации					
Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Актуализация информации на официальном сайте техникума.	В течение года.	Тарануха М.Б., ответственный за сайт техникума.		
Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации	Актуализация информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО	В течение года.	Зам. директора по УР – Борисова О.Л., зам. директора по УПР – Донникова Т.Н., специалист по кадрам – Кириллова Ю.С.		
Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Разработать план мероприятий по повышению доступности взаимодействия с потребителями услуг (гостевая книга, онлайн опросы).	Октябрь 2018 г. - Февраль 2019 г.	Ответственная за воспитательную работу – Верховодко Е.Е.		
Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	Создание системы взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализация приема обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте техникума.	В течение года.	Секретарь руководителя – Яценко Т.Ю. Замдиректора по УПР – Донникова Т.Н.		

1	2	3	4	5	6
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Материально-техническое и информационное обеспечение организации оценивается по результатам анализа материалов самообследования или данных, представленных на сайте образовательной организации в сравнении со средним по городу (региону)	Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.	Сентябрь 2018 г.	Зам. директора по УПР – Донникова Т.Н., заведующая хозяйством – Гибадуллина А.М.		
Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Организация питания обучающихся. Охват горячим питанием 100% обучающихся. Разработка и согласование положения по организации питания и питьевого режима	В течение года.	Врач- Лысова О.А., ответственная за воспитательную работу – Верховодко Е.Е., специалист по охране труда – Демичев В.А.		
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Разработать план введения и реализации дистанционного обучения	В течение года.	Зам. директора по УР – Борисова О.Л., зам. директора по УПР – Донникова Т.Н.		
Наличие дополнительных образовательных программ	Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО.	Сентябрь 2018 г.	Ответственная за воспитательную работу – Верховодко Е.Е.		
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	Реализовать комплексную программу воспитательной работы на учебный год	В течение года.	Ответственная за воспитательную работу – Верховодко Е.Е.		

1	2	3	4	5	6
Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной).	В течение года.	Ответственная за воспитательную работу – Верховодко Е.Е.		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и	Реализовать программу «Доступная среда»	В течение года.	Заведующая хозяйством – Гибадуллина А.М.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Получатели образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Планирование и организация мероприятий, направленных на повышение доброжелательности и вежливости работников техникума.	В течение года.	Ответственная за воспитательную работу – Верховодко Е.Е.		
Получатели образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Повышение квалификации педагогических работников. Применение в профессиональной деятельности педагогами информационно коммуникационных технологий, современных средств обучения. Участие работников техникума в профессиональных конкурсах различного уровня. Трансляция в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности работниками техникума, в том числе экспериментальной и инновационной. Публикации в СМИ.	В течение года.	Зам. директора по УР – Борисова О.Л., зам. директора по УПР – Донникова Т.Н., ответственная за воспитательную работу – Верховодко Е.Е.		

1	2	3	4	5	6
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг.					
Получатели образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Принять активное участие в разработке проекта программы «Подготовка кадров для предприятий и организаций, расположенных на территории Кировградского городского округа» Разработать план по модернизации образовательного процесса и материальной базы техникума.	В течение года.	Администрация техникума		
Получатели образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Организация образовательного процесса в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Разработка, апробация ОПОП в соответствии с требованиями по профессиям и специальностям. Разработка, апробация и коррекция ФОС дидактических материалов в соответствии с требованиями по профессиям и специальностям.	В течение года.	Зам. директора по УР – Борисова О.Л., зам. директора по УПР – Донникова Т.Н.		
Получатели образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Разработать план организации и проведение ДЭ для выпускников техникума на площадке ОУ	Апрель 2019 г.	Зам. директора по УПР – Донникова Т.Н.		